

प्रेषक,

डॉ० राकेश कुमार
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

महानिदेशक /निदेशक,
चिकित्सा शिक्षा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तराखण्ड शासन।

चिकित्सा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: ०२ फरवरी, 2009

विषय: श्रीनगर मेडिकल कॉलेज में प्रथम नवीनीकरण हेतु आवश्यक उपकरणों के क्रय के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-54/8/3/2008-09/4516 दिनांक 04/02/2009 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2008-09 में श्रीनगर मेडिकल कॉलेज जनपद पांडी में प्रथम नवीनीकरण के आवश्यक उपकरणों के क्रय हेतु आवश्यक धनराशि रु० 500.00 लाख (रु० ५०८ करोड़ मात्र) की प्रशासनिक/वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि के व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- व्यय वित्त समिति की बैठक दिनांक 26.06.2007 को आयोजित बैठक के कार्यक्रम में श्रीनगर मेडिकल कॉलेज के निर्माण कार्य के लिए दिए गये दिशा-गिरेशों का कलाई से अनुपालन किया जायेगा।
- कार्य करते समय स्वीकृत विशिष्टियों के अपुरुप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष वल दिया जाये। उपकरणों का क्रय करते समय यह ध्यान रखा जाये कि प्रथम नवीनीकरण के आवश्यक उपकरणों का ही क्रय किया जाये क्रय प्रक्रिया में उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 का पालन सुनिश्चित किया जाये।
- यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि इस कार्य हेतु धनराशि की स्वीकृति पूर्व में नहीं हुई है तथा प्रथम बार उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 के अनुसार क्रय प्रक्रिया सुनिश्चित की जा रही है। इस आशय का शासन को यह प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।
- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आग्रहन/मानवित्र गठित कर नियमानुसार राक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, दिना प्राविधिक स्वीकृति के किरी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाये।
- स्वीकृत धनराशि के आहरण से सम्बन्धित बालूपर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पृस्तिका में उल्लिखित प्राप्तियानों में बजट मैन्युअल तथा शासन द्वारा समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- कार्य पर उताना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत नाम्स हैं, स्वीकृत नाम्स से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- आग्रहन को जिन मर्दों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी गद पर व्यय किया जाए, एक गद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय। उपकरणों आदि का क्रय करते समय गुणवत्ता का विशेष ध्यान रखा जाये तथा इस बात की पूर्ण संतुष्टि कर ली जाये कि न्यूनतम दरों के साथ गुणवत्ता उच्च कोटि की हो।

8. कार्य कराने से पूर्व समरत औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए राक्षम अधिकारी द्वारा प्रदर्शित दरों / विशिष्टियों के अनुकूल ही कार्य सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
9. स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या दशा में माह 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शारन को उपलब्ध करायी जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन रा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।
10. उपकरणों आदि का क्रियान्वयन तथा स्थापन चयन की गयी एजेंसी द्वारा किया जायेगा। इसके लिए अलग से कोई धनराशि उपलब्ध नहीं करायी जायेगी।
11. उपकरणों आदि के क्रय का कार्य समान्तराल सुनिश्चित कर लिया जाये। यह भी अपेक्षा की जा रही है कि यह कार्य इसी वित्तीय वर्ष में पूर्ण कर लिया जायेगा।
12. धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार अथवा भित्तियता को ध्यान में रखकर किया जाय।
13. उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 में अनुदान संख्या-12 के लेखांशीर्षक 2210-विकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य -आयोजनागत- 05-विकित्सा शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान-105- पाश्चात्य शिक्षा पद्धति -04-मेडिकल कालेज-0401-श्रीनगर मेडिकल कालेज की स्थापना के मानक मद 26-गशीने सज्जा / उपकरण और संग्रह के अन्तर्गत प्राविधिक धनराशि के नामे डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या - 813(p)वित्त अनुभाग -3 / 2007 दिनांक 02 मार्च, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय

(डॉ राकेश कुमार)
सचिव।

संख्या एवं दिनांक तारीख।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालैखकार, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. प्राचार्य, वीर बन्द्र सिंह गढ़वाली राजकीय आयुर्विज्ञान शोध संस्थान, श्रीनगर।
3. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, पौड़ी।
5. वित्त नियंत्रक, महानिदेशालय, देहरादून।
6. चरित्त कोषाधिकारी, देहरादून।
7. कोषाधिकारी, पौड़ी।
8. मुख्य विकित्साधिकारी, पौड़ी।
9. मुख्य विकित्साधीकार, श्रीनगर बेरा विकित्सालय, श्रीनगर।
10. निजी सचिव, गा० मुख्यमंत्री।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं सशाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
12. वित्त अनुभाग-3/नियोजन विभाग / एन.आई.सी।
13. गार्ड फाइल।

आज्ञा है।

(सनैको जोशी)
अपर सचिव।